UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ
Faculdade de Economia, Administração, Atuária e Contabilidade
Programa de Pós-Graduação em Administração e Controladoria

EDITAL N° 03/2019
SELEÇÃO PARA O DOUTORADO ACADÊMICO EM ADMINISTRAÇÃO E CONTROLADORIA
TURMA 2020-2024

A Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Administração e Controladoria (PPAC) da Universidade Federal do Ceará (UFC) FAZ SABER que, no período de 20 de Setembro a 21 de Outubro de 2019, estarão abertas as inscrições para o Doutorado Acadêmico em Administração e Controladoria do referido Programa, turno diurno, com área de concentração em Gestão Organizacional.

1. Das vagas disponíveis:

1.1 Para admissão ao Doutorado Acadêmico em Administração e Controladoria serão ofertadas até no máximo 06 (seis) vagas, distribuídas em duas linhas de pesquisa:

1) Contabilidade, Controladoria e Finanças (CCF), com até 02 (duas) vagas;

2) Organizações, Estratégia e Sustentabilidade (OES), com até 04 (quatro) vagas.

1.2 No ato da inscrição, o(a) candidato(a) deverá optar por uma única linha de pesquisa.

1.3 Após o encerramento do período de entrega dos dossiês contendo a documentação do candidato(a) não será permitida a troca de linha de pesquisa.

2. Do processo seletivo:

2.1 Após o deferimento das inscrições, o processo seletivo consiste de duas etapas, a saber:

- 1ª etapa eliminatória: Realização da Avaliação de Currículo. Serão aprovados(as) nesta etapa até 04 (quatro) candidato(a)s da linha de pesquisa CCF e 8 (oito) candidato(a)s da linha de pesquisa OES, observando-se a ordem de classificação de acordo com a nota obtida na avaliação das atividades e méritos comprovados de cada candidato(a).

- 2ª etapa eliminatória: A Avaliação do Pré-projeto de Tese inclui a avaliação do texto do Pré-Projeto e sua apresentação oral seguida de arguição. A avaliação do Pré-projeto de Tese será realizada em local e data pré-definida, por no mínimo três docentes designados por Portaria emitida pelo Presidente da Comissão de Seleção do Doutorado em Administração e Controladoria. A nota do Pré-projeto de Tese será composta pela avaliação do conteúdo (ponderação de 30%) e pelo desempenho do candidato na apresentação e argüição do Pré-projeto de pesquisa (ponderação de 70%).

3. Da inscrição:

3.1 Elegibilidade - Poderá candidatar-se ao Doutorado Acadêmico em Administração e Controladoria o(a) portador(a) de Diploma de Mestrado reconhecido pela Comissão de Comissão de Aperfeiçoamento de Pessoal do Nível Superior (CAPES)/Ministério da Educação (MEC) ou de diploma de Mestrado emitido por Instituição de Ensino Superior (IES) estrangeira, devidamente reconhecido no Brasil nos termos da lei; ou ainda declaração/certidão de colação grau que comprove estar o(a) candidato(a) em condições de concluir o curso antes da matrícula no programa PPAC em caso de aprovação. A não comprovação da condição de titulado(a) em curso de Mestrado no ato da matrícula implica automaticamente na desclassificação do(a) candidato(a). O(A) candidato(a) ao Doutorado Acadêmico em Administração e Controladoria deve também ser portador(a) de diploma de graduação, de curso de graduação reconhecido pelo MEC, nos termos da Lei Nº 9.394 - Lei das Diretrizes e Bases da Educação Nacional – LDB, de 20 de dezembro de 1996.

3.2 Procedimentos de inscrição – O candidato deve, obrigatoriamente, inscrever-se pelo sistema SIGAA da UFC. O candidato deverá preencher o formulário eletrônico disponível no endereço eletrônico http://www.si3.ufc.br/sigaa/public (aba **processos seletivos stricto sensu**). Após a inscrição os(as) candidatos(as) devem entregar pessoalmente, por procuração ou via correio toda a documentação relacionada no item 4 deste edital. A inscrição será efetivada com o deferimento da inscrição, depois de procedido o exame da documentação entregue na Secretaria do PPAC, localizada na Av. da Universidade, 2431 – Benfica - CEP 60.020-180 - Fortaleza – Ceará – Telefone: (85) 3366-7816.

3.3 As inscrições poderão ser feitas pelo(a) próprio(a) candidato(a), por procurador legalmente constituído, ou ainda, por via postal. No caso de inscrição por via postal, a ficha de inscrição do candidato deve ter registro de postagem, em via expressa, por SEDEX, ou outro instrumento de entrega expressa com registro de entrega. Inscrições por via postal serão recebidas pela Secretaria do PPAC até, no máximo, 7 (sete) dias após o último dia de inscrição, observando-se a data de postagem que não pode ser posterior à data limite de inscrição indicada neste edital. O candidato que se inscrever por via postal deve, logo após o envio da documentação, comunicar à coordenação que realizou sua inscrição neste formato através de mensagem eletrônica (e-mail), contendo o recibo de postagem digitalizado, enviada o para o seguinte endereço eletrônico: jose.ribamar@ufc.br e vcrisostomo@yahoo.com

3.4 A entrega da documentação de acordo com as exigências requeridas é de inteira responsabilidade do(a) candidato(a), sendo vedada a incorporação de novos documentos ao processo depois do prazo de inscrição.

4 Da documentação necessária à inscrição:

Os documentos relacionados devem ser entregues, em dois volumes, da seguinte forma:

4.1 **Volume 1.** Os documentos apresentados no volume 1 devem ser encadernados pelo candidato(a), ter todas as folhas numeradas sequencialmente pelo(a) candidato(a) que deve também apor sua rubrica em cada

página do volume 1. Os seguintes documentos devem compor o volume 1 e serem apresentados na ordem em que são mencionados neste edital (itens 4.1.1 a 4.1.8):

4.1.1 Ficha de inscrição devidamente preenchida (anexo 1(um)), deste edital);

4.1.2 Uma fotografia 3x4 recente, sem chapéu;

4.1.3 Fotocópia(s) simples (legível e sem rasura) de Diploma(s) de Graduação ou declaração institucional, na forma do que dispõe o item 3.1 Elegibilidade, supra.

4.1.4 Fotocópia(s) simples (legível e sem rasura) de Histórico(s) Escolar(es) de Graduação, contemplando a totalidade dos resultados da integralização dos créditos necessários à titulação.

4.1.5 Fotocópia(s) simples (legível e sem rasura) de Diploma(s) de Mestrado ou declaração institucional, na forma do que dispõe o item 3.1 Elegibilidade, supra, ou declaração/certidão, emitida pela coordenação do curso, que comprove a conclusão do cursos e que o diploma está em tramitação. No caso de Mestrado em andamento, exige-se a apresentação de declaração/certidão, emitida pela coordenação do curso, que comprove estar o(a) candidato(a) em condições de concluir o curso antes da matrícula no programa PPAC, em caso de obter aprovação no processo seletivo deste programa PPAC. A não comprovação da condição de titulado em curso de Mestrado no ato da matrícula no PPAC implica automaticamente na desclassificação do(a) candidato(a).

4.1.6 Fotocópia(s) simples (legível e sem rasura) de Histórico(s) Escolar(es) de Mestrado, contemplando a totalidade dos resultados da integralização dos créditos necessários à titulação.

4.1.7 Currículo – Via impressa, atualizada, do Currículo Lattes (formato CNPq) do(a) candidato(a), disponível no endereço eletrônico http://lattes.cnpq.br (opção Cadastrar-se na Plataforma Lattes ou Atualizar currículo, conforme o caso).

4.1.8 Tabela de pontos da Avaliação de Currículo preenchida pelo(a) candidato(a) (Anexo 4) com o registro de suas atividades/méritos, a respectiva pontuação, e a(s) página(s) na(s) qual(is) conste(m) os respectivos documentos comprobatórios. As atividades e méritos a serem pontuadas devem estar limitadas àquelas elencadas na Tabela de pontos da Avaliação de Currículo (Anexo 4).

4.1.9 Cópia de cada documento comprobatório de atividades e méritos realizadas pelo(a) candidato(a). Estas cópias comporão o volume 1, seguindo a Tabela de pontos da Avaliação de Currículo preenchida pelo candidato (Anexo 4). A comissão não se responsabiliza por indicação incorreta de página(s) de documento(s) comprobatório(s) na Tabela de pontos da Avaliação de Currículo preenchida pelo candidato, não cabendo a esta comissão, em nenhuma hipótese, fazer correções.

4.1.9.1 Comprovações das publicações em revistas e anais de congressos

Somente serão considerados artigos de periódicos que já tenham sido publicados; ou aceitos para publicação. É obrigatório apresentar cópia da(s) página(s) da publicação que contenha(m) o título

do artigo, nomes dos autores, o nome do periódico, o volume, as páginas do artigo, a edição, o ano da publicação e o resumo do trabalho, com as respectivas fotocópias simples (legível e sem rasura). No caso de trabalho aceito para publicação é exigida a apresentação de documento comprobatório de aceitação para publicação emitido pela equipe editorial do periódico. No caso de trabalhos em anais de congresso também será exigida as páginas que indiquem o título do artigo, nomes dos autores, resumo, nome do congresso e ano, e/ou documento que comprove a apresentação do artigo.

4.1.9.2 Comprovação de experiência profissional e acadêmica.

Para efeito de análise e Avaliação de Currículo, somente serão pontuadas as experiências, devidamente comprovadas por documentos emitidos pelas instituições, organizações ou pessoas vinculadas ao fato objeto de comprovação ou as respectivas fotocópias simples (legível e sem rasura).

4.1.9.3 Comprovação de qualificação acadêmica.

Para efeito de análise e Avaliação de Currículo, somente serão pontuadas as qualificações, testes de qualificação e proficiência em língua inglesa, e cursos de capacitação devidamente comprovadas por documentos emitidos por instituição, organização ou pessoa vinculada ao fato objeto de comprovação ou as respectivas fotocópias simples (legível e sem rasura). Os cursos à distância somente terão validade se forem emitidos por instituição de ensino superior.

4.1.9.4 O candidato deve apresentar a documentação comprobatória de suas atividades e méritos acadêmicos seguindo a ordem indicada na Tabela de pontos da Avaliação de Currículo (Anexo 4).

4.1.10 Comprovante de Inscrição gerado/emitido pelo sistema SIGAA no ato do preenchimento do formulário eletrônico disponível no caminho http://www.si3.ufc.br/sigaa/public (aba processos seletivos stricto sensu).

4.2 **Volume 2.** O volume 2 consiste no Pré-Projeto de Tese.

O Pré-Projeto de pesquisa deverá obrigatoriamente conter: Título, Problemática, Questão de Pesquisa, Hipótese(s)/Pressuposto(s), Objetivos Geral e Específicos, Justificativa, Fundamentação Teórica, Proposta Metodológica e Referências. O documento do Pré-Projeto deverá ter no máximo 15 (quinze) páginas, excluindo-se deste limite as páginas que contenham as referências bibliográficas. O candidato deve observar as seguintes regras de formatação: letra times new roman, tamanho 12, espaçamento 1,5 entre linhas, margens superior e esquerda de 2,0 cm e inferior e direita de 1,7 cm.

O candidato deve indicar 03 (três) palavras-chaves na capa do Volume 2 do Pré-Projeto de Tese, sendo no mínimo duas de acordo com a linha de pesquisa pretendida, conforme segue:

<u>Linha de Pesquisa Contabilidade – Controladoria – Finanças (CCF)</u>

Análise Fundamentalista de Investimentos

Avaliação de Projetos e de Empresas

Conservadorismo Condicional

Contabilidade Financeira

Custos Socioambientais

Eficiência Informacional da Contabilidade

Evidenciação contábil

Gerenciamento de Resultados Contábeis

Governança corporativa

Mercado de Capitais

Normas Internacionais de Contabilidade

Responsabilidade social corporativa

Linha de Pesquisa Organizações -Estratégia- Sustentabilidade (OES)

Avaliação econômica de projetos

Capacidade dinâmica

Comportamento organizacional

Consumo sustentável

Desenvolvimento sustentável

Diversidade

Ecologia industrial

Economia circular

Economia de recursos naturais

Empreendedorismo

Empreendedorismo social

Energias renováveis

Fair trade

Gênero

Gestão da inovação

Gestão internacional

Gestão de pessoas

Inovação social

Inovações sustentáveis

Marketing

Mudança climática

Estratégia Climática

Políticas públicas

Redes organizacionais

Responsabilidade social corporativa

Simbiose industrial

Sustentabilidade

Teorias da Prática

Teoria Institucional

Teoria dos Stakeholders

O(A) candidato(a) deve entregar 03 cópias do Pré-projeto de pesquisa, encadernados separadamente, indicando na capa: a) título do projeto; b) a linha de pesquisa pretendida; c) três palavras-chave; d) o número de inscrição emitido pelo SIGAA, constante no comprovante de inscrição, ficando expressamente vedada a identificação nominal do candidato em qualquer parte do referido pré-projeto. Havendo identificação do(a) candidato(a), o(a) candidato(a) estará automaticamente eliminado do processo de seleção que consta neste edital.

5. Do processo de seleção:

5.1 A homologação da inscrição do candidato está condicionada ao cumprimento de todas as exigências constantes no item 4 deste edital. As informações relativas ao deferimento/indeferimento das inscrições serão fornecidas via e-mail, sendo de inteira responsabilidade do candidato o cadastro de um e-mail válido no formulário eletrônico de inscrição desse processo seletivo.

5.2 A seleção dos(as) candidatos(as) inscritos(as) será realizada no período indicado no item 6 deste edital, por uma comissão designada através de Portaria pela Coordenação do Programa, seguindo as etapas definidas neste edital.

5.3 Os candidatos com inscrição homologada serão submetidos a duas etapas de avaliação: Avaliação de Currículo (de caráter eliminatório) e Avaliação do Pré-Projeto de Pesquisa (de caráter eliminatório).

5.4 Avaliação de Currículo (de caráter eliminatório) – Na Avaliação de Currículo, serão examinadas a validade e conformidade dos documentos comprobatórios anexados, na forma do item 4.1 supra, constituindo fator de diferenciação para composição das notas os critérios descritos na Tabela de Avaliação de Currículo para pontuação de atividades e méritos (ANEXO N° 4). Conforme item 4 deste Edital, o candidato deve apresentar a documentação comprobatória de suas atividades e méritos acadêmicos observando a ordem indicada na Tabela de pontos da Avaliação de Currículo. O candidato deve entregar preenchida, no ato da inscrição, a referida tabela de Avaliação de Currículo com sua pontuação (Anexo 4) como especificado no item 4.1.

5.4.1 A nota individual da Avaliação de Currículo será assim calculada. A soma dos pontos do candidato será transformada em logaritmo natural. O valor da maior soma de pontos entre os candidatos, considerando os valores transformados em logaritmo natural, corresponderá à nota máxima 10,00. A soma de pontos de cada candidato será então calculada em uma nota (de dez a zero) proporcionalmente a este valor máximo. Serão classificados para a segunda etapa do processo seletivo até 04 (quatro) candidato(a)s da linha de pesquisa CCF e 08 (oito) candidato(a)s da linha de pesquisa OES, observando-se a ordem de classificação de acordo com a nota obtida na Avaliação de Currículo.

5.4.2 Em caso de empate entre candidatos na Avaliação de Currículo serão usados os seguintes itens da tabela de pontuação como critério para desempate, em ordem de prioridade: 20, 12, 13, 14, 9, 10, 17.1, 17.2, e 17.3.

5.5 A fase da Avaliação do Pré-Projeto de Tese será pontuada com nota levando em consideração o conteúdo do trabalho escrito e sua apresentação e defesa perante comissão avaliadora. Esta nota será composta pela soma da nota da avaliação do conteúdo do trabalho escrito, com peso de 30%, e pela nota da avaliação da apresentação/arguição/defesa do Pré-Projeto de Tese, com peso de 70%. Será eliminado o candidato que obtiver a nota da fase da Avaliação do Pré-Projeto de Tese inferior a 7,00 (sete).

5.5.1 Aspectos referentes ao Pré-Projeto de Tese que serão considerados para pontuação:

Problemática, Questão de Pesquisa: Objetivos Geral e Específico: 0,0 a 3,0 (zero a três vírgula zero);

Justificativa: 0,0 a 2,0 (zero a dois vírgula zero);

Fundamentação Teórica e referências: 0,0 a 3,0 (zero a três vírgula zero);

Proposta Metodológica: 0,0 a 2,0 (zero a dois vírgula zero);

5.5.2 Aspectos referentes à sessão de apresentação/arguição/defesa do Pré-Projeto de Tese:

Alinhamento do Pré-Projeto com as Linhas de Pesquisa do PPAC: 0,0 a 1,0 (zero a um vírgula zero);

Consistência teórica e metodológica da pesquisa: 0,0 a 4,0 (zero a quatro vírgula zero);

Domínio do conteúdo na arguição: 0,0 a 4,0 (zero a quatro vírgula zero)*;

Viabilidade para realização da Pesquisa: 0,0 a 1,0 (zero a um vírgula zero);

* A não observância ao tempo de máximo de apresentação (item 5.6) implicará em perda de pontos no item 3 (Domínio do conteúdo na arguição).

5.6 Para a Apresentação oral do Pré-Projeto de Tese, o candidato deve preparar uma apresentação com duração máxima de 15 minutos. A apresentação deverá conter os seguintes itens: Alinhamento do Pré-Projeto de Tese com as Linhas de Pesquisa do PPAC, Problemática, Questão de Pesquisa, Hipótese(s)/Pressuposto(s), Objetivos Geral e Específico, Justificativa, Fundamentação Teórica, Proposta Metodológica e Referências adotadas.

5.7 Haverá arguição oral sobre o pré-projeto de Tese para avaliar a capacidade do candidato de organizar e expor suas ideias sobre o conteúdo do pré-projeto, bem como sobre a exequibilidade do pré-projeto dentro do prazo de duração do curso. A sessão será gravada ou filmada e constará em ata ou termo as observações dos avaliadores quanto ao pré-projeto e candidato examinado (RESOLUÇÃO No 17/CEPE, DE 17 DE OUTUBRO DE 2016).

5.8 O(A) candidato(a) não residente em Fortaleza/CE pode solicitar a apresentação de pré-projeto de Tese por meio eletrônico (sistema Skype, ou equivalente). Para tanto, o(a) candidato(a) deve apresentar, no ato da inscrição, um requerimento específico, contendo: (i) justificativa da opção por esta modalidade de apresentação; (ii) indicação do recurso tecnológico que dispõe/sugere para a realização de sua apresentação; (iii) telefones, endereço físico, e identificação eletrônica a ser utilizada na sessão de apresentação de pré-projeto de Tese. A comissão de seleção procederá à análise do requerimento levando em conta a justificativa de candidato e os recursos tecnológicos que sugere que não podem ser incompatíveis com aqueles disponíveis no PPAC.

5.8.1 A resposta ao requerimento será divulgada juntamente com o resultado da etapa de Avaliação de Currículo (de caráter eliminatório) com indicação de recursos a serem utilizados.

5.8.2 É de inteira responsabilidade do candidato(a) a disponibilização de infra-estrutura tecnológica de tecnologia da informação e comunicação bem como de suprimento de energia elétrica na sua localidade. A falha de algum recurso de infra-estrutura no local indicado pelo(a) candidato(a) é de inteira responsabilidade do candidato(a). A inviabilidade da apresentação por falha de algum recurso de infra-estrutura no local indicado pelo(a) candidato(a) no momento da apresentação não lhe dá o direito de realizar sua apresentação em outra data/horário.

5.8.3 O candidato que fará sua apresentação de pré-projeto de dissertação a distância por meio eletrônico deverá enviar por e-mail arquivo correspondente à apresentação e uma foto recente digitalizada e bastante nítida que possibilite fácil reconhecimento facial sem adornos que dificultem este reconhecimento. Este envio deve ser feito até 24 horas antes da apresentação, agendada pela comissão de seleção, para os seguintes endereços eletrônicos: jose.ribamar@ufc.br e vcrisostomo@yahoo.com.

5.9 Fica assegurado ao(à) candidato(a) com necessidades especiais, com laudo médico específico, solicitar condições adequadas de um local para submeter-se às provas/exames, mediante requerimento formal à Comissão de Seleção do Doutorado, no ato da inscrição, ou, salvo situações excepcionais, com o prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas antes da data da fase do processo de seleção.

5.10 Após o início do horário agendado para Apresentação e Arguição do pré-projeto de Tese, será vedado o ingresso de candidato(a) retardatário(a).

5.11 A relação nominal da Comissão de avaliação do processo seletivo deste edital, será divulgada no endereço eletrônico http://www.ppac.ufc.br e na coordenação do PPAC em até 48 horas antes do início do processo seletivo.

5.12 Será firmado pelos componentes das bancas examinadoras e divulgada no endereço eletrônico http://www.ppac.ufc.br, declaração de inexistência de impedimento ou de suspeição, nos termos da legislação vigente, em relação aos candidatos participantes do processo seletivo.

6. O processo seletivo obedecerá ao seguinte calendário.

ETAPA	DATA
Período da Inscrição	20/09/2019 a 21/10/2019
Análise das Inscrições	31.10.2019 a 01/11/2019
Resultados das inscrições	05/11/2019
Recebimento de recursos	06 a 07/11/2019
Resultados dos recursos	12/11/2019
Análise Curricular pela Comissão	13 a 21/11/2019
Divulgação da Análise Curricular	25/11/2019
Recebimento de recursos	26 a 27/11/2019
Resposta aos recursos	29/11/2019
Divulgação Final da Análise Curricular	05/12/2019
Definição de Agenda de Arguição e Defesa	11/12/2019
Análise e arguição do Pré-Projeto	16 a 19/12/2019
Resultado da Análise e Arguição do Pré-Projeto	23/12/2019
Recebimento de recursos	26 a 27/12/2019
Resposta aos recursos	06/01/2020
Resultado do Processo seletivo	Até 08/01/2020
Recebimento de recursos ao resultado	09 a 10/01/2020
Resposta aos recursos do resultado final	14/01/2020
Resultado Final	16/01/2020

7. Da classificação:

7.1 Para a classificação dos candidato(a)s, por linha de pesquisa, serão aplicadas notas da Avaliação de Currículo (nota 1), e nota da Avaliação e Arguição do Pré-projeto de Tese (nota 2). A Nota Final do(a) candidato(a) no processo de seleção ao Doutorado em Administração e Controladoria será calculada por média aritmética simples entre as duas notas.

7.2 Serão considerado(a)s aprovados(a)s os(as) candidato(a)s com nota final igual ou superior a sete (7,0). Os demais candidato(a)s estarão eliminado(a)s do processo seletivo. Os candidato(a)s aprovado(a)s serão classificado(a)s por ordem decrescente de nota final. O preenchimento das vagas se dará até o número de vagas oferecidas por linha de pesquisa. Havendo candidatos aprovados em número superior ao número de vagas nas respectivas áreas, os candidatos excedentes serão considerados classificáveis, até o final da matrícula, conforme calendário da UFC.

7.3 Ocorrendo empate na classificação final dos candidatos terá preferência para classificação o candidato que tiver obtido maior pontuação de Avaliação de Currículo. Persistindo o empate serão usados os seguintes itens da tabela de pontuação como critério para desempate, em ordem de prioridade: 20, 12, 13, 14, 9, 10, 17.1, 17.2, e 17.3. Persistindo o empate terá prioridade o candidato com mais idade.

7.4 Em caso de desistência de candidato(a) classificado(a), será convocado(a) para preencher a vaga remanescente o(a) próximo(a) candidato(a) classificável seguindo a ordem de classificação na linha de pesquisa escolhida no ato da inscrição.

7.5 O resultado final do processo seletivo será divulgado por linha de pesquisa, com a nota final geral de todas as etapas do processo, será divulgado no dia 16 de Janeiro de 2020, de acordo com a ordem de classificação dos candidatos(as). O resultado final do processo seletivo será divulgado no endereço eletrônico http://www.ppac.ufc.br e na coordenação do PPAC.

8. Da concessão de bolsas de estudos:

8.1 Caso haja disponibilidade de bolsas de estudo, concedidas pelos órgãos de fomento, os candidatos(as) aprovados(as) no processo seletivo poderão concorrer às referidas cotas, obedecendo a seguinte ordem decrescente de preferência: a) nota final do(a) candidato(a) no processo seletivo e b) classificação do(a) candidato(a) na linha de pesquisa.

8.2 O preenchimento das cotas ocorrerá de forma intercalada entre as linhas de pesquisa, de modo que ocorra um equilíbrio na distribuição das cotas de bolsas de estudo. Somente poderão candidatar-se a bolsas de estudo os(as) candidatos(as) que comprovarem a ausência de vínculo empregatício em instituição/empresa pública e/ou privada, mediante apresentação de documentação solicitada pela coordenação do programa no ato da matrícula.

9. Das disposições gerais:

9.1 No ato da matrícula, o(a) candidato(a) aprovado(a) deve apresentar diploma de curso de Mestrado e de graduação de cursos reconhecidos no Brasil pelo MEC/CAPES, nos termos da Lei 9.304 – Lei das Diretrizes e Bases da Educação Nacional – LDB, de 20 de dezembro de 1996, e pela CAPES.

9.2 O(a) candidato(a) com vínculo empregatício em órgãos públicos ou privados, deverá comprovar no ato da matrícula, a documentação de afastamento de suas atividades laborais para dedicar-se ao Doutorado em questão, com uma carga horária de 40 horas semanais.

9.3 Aplicam-se a este Edital as normas que regem os cursos de pós-graduação stricto-sensu da Universidade Federal do Ceará, consubstanciadas na RESOLUÇÃO No 17/CEPE, DE 4 DE DEZEMBRO DE 2015, RESOLUÇÃO Nº 15, DE 25 DE OUTUBRO DE 2013, RESOLUÇÃO No 17/CEPE, DE 17 DE OUTUBRO DE 2016 e pela RESOLUÇÃO AD REFERENDUM N 04/CEPE de 23 de fevereiro de 2017 (www.ufc.br).

9.4 O calendário do processo seletivo poderá ser alterado a qualquer tempo, a critério da Coordenação do Programa. Nessa hipótese, os novos calendários serão divulgados por correio eletrônico e na Secretaria do Programa, sendo de exclusiva responsabilidade do(a)candidato(a) acompanhar as informações relativas ao processo seletivo nas datas supra estabelecidas.

9.5 Fica assegurado aos(às) candidatos(as) não aprovados a devolução dos documentos enviados ou entregues na inscrição em um prazo de até 30 (trinta) dias após a data determinada para recurso no resultado final, após este prazo os documentos não resgatados serão destruídos.

9.6 Este edital tem validade apenas para o processo seletivo do curso de Doutorado acadêmico com vistas ao ingresso no primeiro semestre de 2020.

9.7 Informações sobre o processo seletivo e sobre a documentação a ser fornecida poderão ser obtidas na página da Internet http://www.ppac.ufc.br ou pelo telefone (85) 3366 -7816 , no horário das **08 às 12 horas e das 13 às 17 horas**, de segunda a sexta-feira.

9.8 Os casos omissos no presente Edital serão resolvidos pela Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Administração e Controladoria.

10. Dos recursos:

10.1 Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, encaminhado para a Comissão de Seleção do Programa, no prazo de até 02 (dois) dias úteis de sua divulgação, com exceção do resultado final com o prazo de 05 (cinco) dias úteis para interpor recurso protocolado junto à Comissão de Seleção ao Doutorado Acadêmico em Administração e Controladoria/PPAC.

10.2 É assegurado aos(às) candidatos(as), em todas as etapas do Processo de Seleção ao Doutorado Acadêmico em Administração e Controladoria, após divulgação oficial do resultado parcial e final, interpor junto à Comissão de Seleção, recurso, por escrito, para usufruir do seu direito de esclarecimentos, ponderações e análise sobre sua não aprovação em qualquer das fases que estiver participando.

10.3 Os recursos do processo seletivo deverão ser entregues e protocolados na Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Administração e Controladoria/PPAC, sito à Avenida da Universidade, 2431 - Benfica,

no horário das **08 às 12 horas e das 13 às 17 horas**, de segunda a sexta-feira, pessoalmente ou através de procuração simples.

10.4 Não serão analisados os recursos interpostos fora do prazo, por e-mail, por fac-símile ou de outra forma não prevista neste Edital.

10.5 Na hipótese do recurso não ser decidido antes da etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

10.6 O parecer final da Comissão de Seleção ao Doutorado Acadêmico em Administração e Controladoria/PPAC,será homologado para efeito de registro oficial, ao Conselho do Programa de Pós-Graduação em Administração e Controladoria da Faculdade de Economia, Administração, Atuária e Contabilidade – FEAAC desta Universidade Federal do Ceará/UFC.

Fortaleza, 18 de Setembro de 2019

Vicente Lima Crisóstomo
Coordenador do Programa de Pós-Graduação em
Administração e Controladoria
Original Assinado

ANEXO N° 1 DO EDITAL N° 03/2019

FICHA DE INSCRIÇÃO AO PROCESSO SELETIVO
DOUTORADO ACADÊMICO EM ADMINSTRAÇÃO E CONTROLADORIA
TURMA - 2020-2024

LINHA DE PESQUISA A QUE CONCORRE

☐ CONTABILIDADE, CONTROLADORIA E FINANÇAS - CCF

☐ ORGANIZAÇÃO, ESTRATÉGIA E SUSTENTABILIDADE – OES

FOTO 3X4

DADOS PESSOAIS:

NOME COMPLETO: _____

ENDEREÇO: _____ N° _____ Complem. _____

CEP: _____-_____ CIDADE: _____ ESTADO: ____

FONES: Resid. ( ) _____ Trabalho ( ) _____ Celular ( ) _____

e-mail : _____ e-mail 2: _____

DATA NASCIMENTO: ____/____/____ NATURALIDADE: _____ Est ( ) País: _____

SEXO: (M) (F) ESTADO CIVIL: _____ CPF: _____

DOC. IDENT.: _____ Exped.: _____ DATA: ___ / ____ / _____

( ) Portador(a) de Necessidades Especiais: _____

QUALIFICAÇÕES:

FORMAÇÃO EM NÍVEL DE GRADUAÇÃO
CURSO: _____ ANO DE TITULAÇÃO: _____

INSTITUIÇÃO: _____

☐ Outras titulações em nível de graduação, conforme currículo Lattes

FORMAÇÃO EM NÍVEL DE MESTRADO
CURSO: _____ ANO CONCLUSÃO: _____

INSTITUIÇÃO: _____

☐ Outras especializações concluídas, conforme currículo Lattes

DOMÍNIO DO IDIOMA INGLÊS

☐ Instrumental – Plena capacidade de leitura e compreensão de textos. Expressão e compreensão oral e escrita restritas.

☐ Fluência (fala, compreende, lê e escreve como estrangeiro)

☐O candidato DECLARA não estar matriculado em nenhum outro curso de pós-graduação stricto sensu no Brasil.

SITUAÇÃO PROFISSIONAL:

☐Trabalho autônomo (caracterizar): _____

☐Trabalho assalariado. ORGANIZAÇÃO: _____
CARGO: _____ DESDE ____ / ___/ _____.
☐Sem atividade profissional ou vínculo de trabalho. DESDE _____ / _____ / _____

☐Outra situação (indicar) _____
☐Tem experiência(s) docente(s), conforme Currículo Lattes
☐Tem outra(s) experiência(s) profissional(is) relevante(s), conforme Currículo Lattes

MOTIVAÇÕES:

EXPLIQUE SUCINTAMENTE AS RAZÕES DO SEU INTERESSE PELO PPAC

ENQUETE

COMO VOCÊ TOMOU CONHECIMENTO DO PPAC?

☐Indicação de conhecidos
☐Site da CAPES
☐E-mail da Coordenação do Programa
☐Site da UFC / PPAC
☐Recomendação de ex-alunos(as)
☐Recomendação de alunos(as)
☐Outra via – Indicar: _____

O candidato declara conhecer os termos do Edital N°03/2019, de 18 de Setembro de 2019, bem como do Regimento do PPAC e das Normas da Pós-graduação Stricto Sensu da Universidade Federal do Ceará – UFC.

O candidato responsabiliza-se pela fidedignidade das informações e dos documentos entregues à secretaria do PPAC, pelas quais responde legal e normativamente.

O candidato declara-se ciente da necessidade de solicitar a devolução de documentos entregues à secretaria do PPAC em até trinta (30) dias após a divulgação dos resultados finais da seleção, em caso de não classificação.

Fortaleza, ____ de _____ de _____

_____
ASSINATURA DO(A) CANDIDATO(A)

UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ - UFC

Faculdade de Economia, Administração, Atuária e Contabilidade - FEAAC

Programa de Pós-Graduação em Administração e Controladoria – PPAC

ANEXO N° 2 DO EDITAL N° 03/2019

COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO PARA O DOUTORADO ACADÊMICO EM ADMINISTRAÇÃO E CONTROLADORIA

(a ser preenchido pelo pessoal da secretaria do PPAC e devolvido ao candidato ou candidata)

Declaro ter recebido do(a) Sr(a) _____

☐ Ficha de inscrição preenchida

☐ Volume(s) encadernado(s) contendo os documentos de que trata o item 4 – DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA do Edital No 03/2019, de 18 de Setembro de 2019, ficando entendido que o exame da validade da documentação que integra o(s) referido(s) volume(s) será realizado por ocasião da etapa AVALIAÇÃO DE CURRÍCULO (ITEM 5.4.6 do Edital).

Fortaleza, de de 2019

_____

SECRETARIA DO PPAC

UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO E CONTROLADORIA

PRÉ-PROJETO PARA SELEÇÃO AO DOUTORADO EM ADMINSTRAÇÃO E CONTROLADORIA

TURMA – 2020-2024

ANEXO 3 DO EDITAL 03/2019

(TÍTULO DO PRÉ-PROJETO)

LINHA DE PESQUISA:_____

PALAVRAS-CHAVE:_____;_____;

_____

Nº de INSCRIÇÃO SIGAA:_____

Fortaleza – Ceará

(Data: _____/_____/_____)

ANEXO N° 4 DO EDITAL N° 03/2019

Tabela de Avaliação de Currículo para pontuação de atividades e méritos

Nº	Titulação/Atividade/Mérito	Pontuação unitária	Quantidade do(a) candidato(a)	Pontos do(a) candidato(a)	Página(s) do(s) documento(s) no volume 1
01	Curso de Graduação em Administração, Ciências Contábeis e áreas afins, com carga horária superior a 3.000 (três mil horas). Serão computados para efeito de pontuação somente até 01 (um) curso, incluindo cursos considerados no item 02.	40			
02	Curso de Graduação em Administração, Ciências Contábeis e áreas afins, com carga horária inferior a 3.000 (três mil horas). Serão computados para efeito de pontuação somente até 01 (um) curso, incluindo cursos considerados no item 01.	30			
03	Curso de Mestrado com carga horária de 360 horas com dissertação. Serão computados para efeito de pontuação somente até 01 (um) curso.	60			
04	Curso de Doutorado com carga horária de 360 horas com tese. Serão computados para efeito de pontuação somente até 01 (um) curso.	70			
05	Curso de MBA ou Especialização *Lato Sensu* com carga horária de 360horas com Trabalho de Conclusão de Curso. Serão computados para efeito de pontuação somente até 01 (um) curso.	15			
06	Cursos Tecnólogo ou de Extensão, com carga horária mínima de 180 horas, certificados por IES. Serão computados para efeito de pontuação somente até 01 (um) curso.	8			
07	Língua Inglesa (Curso de inglês completo com mínimo de 300 horas de duração). Serão computados para efeito de pontuação somente 01 (um) certificado.	8			
08	Língua Inglesa (certificado de proficiência internacional: TOEFL, IELTS – nível B1 ou acima). Serão computados para efeito de pontuação no máximo 01 (um) certificado.	15			
09	Trabalho completo ou resumo publicado/apresentado em anais de congressos constantes na lista do Anexo 5. Serão computados para efeito de pontuação somente até 05 trabalhos.	10			
10	Trabalho completo ou resumo publicado/apresentado em anais de	2			

	congresso/seminário não constantes na lista do Anexo 5. Serão computados para efeito de pontuação somente até 03 trabalhos.				
11	Trabalho publicado/apresentado em anais de Encontros de Iniciação Científica, Encontros de Iniciação à Docência, Encontros de Educação Tutorial (PET) nas áreas de administração e ciências contábeis e/ou áreas afins. Serão computados para efeito de pontuação somente até 05 trabalhos.	2			
12	Artigos publicados em revistas qualificadas no Sistema QUALIS 2016 da CAPES - Área de Administração Pública e de Empresas, Contabilidade e Turismo. A pontuação será contabilizada por cada artigo publicado e classificado como: A1 A2 B1 B2 B3 (limitado a 4 artigos) B4 (limitado a 3 artigos) B5 (limitado a 2 artigos)	 100 80 60 50 30 20 10			
13	Livro publicado. O livro deve ter como requisitos: registro ISBN/ISSN, mínimo de 50 páginas, ser classificado como didático, ou de referência, ou técnico para a área de Administração, Ciências Contábeis e Turismo, ter sido publicado por editora pública ou privada, associação científica ou cultural, instituição de pesquisa ou órgão oficial.	30			
14	Trabalho publicado como capítulo de livro. O livro no qual o trabalho foi publicado deve ter como requisitos: registro ISSN/ISBN, ser classificado como didático ou de referência ou técnico para a área de Administração, Ciências Contábeis e Turismo, ter sido publicado por editora pública ou privada, associação científica ou cultural, instituição de pesquisa ou órgão oficial.	20			
15	Participação como monitor em Projeto de Iniciação à Docência (PID) (voluntária ou remunerada), ou Projeto de Educação Tutorial (PET), em Cursos de Graduação em Administração, Ciências Contábeis e áreas afins, por período mínimo de 1 semestre. Será computado somente até 4 semestres.	3			
16	Participação em projeto de Iniciação	3			

	Científica (voluntária ou remunerada) em instituições de ensino superior, nas áreas de administração e ciências contábeis e áreas afins, por período mínimo de 1 semestre. Será computado somente até 4 semestres.				
17	Experiência docente em instituições de ensino superior nos últimos 10 anos, nas áreas de administração e ciências contábeis e áreas afins. Soma das atividades descritas nos itens 17.1, 17.2 e 17.3, não considerando o número de instituições.				
17.1	Turmas de graduação ou pós-graduação com carga horária mínima de 55 horas de aula. Será computado até 10 turmas.	4			
17.2	Orientação de TCC de graduação ou pós-graduação. Será computado até 10 orientações.	4			
17.3	Orientação de bolsistas de projetos institucionais de Iniciação à Docência, Extensão, ou Iniciação Científica. Será computado até 10 orientações.	4			
18	Experiência profissional nas áreas de administração, ciências contábeis e áreas afins de no mínimo de 01 (um) ano, nos últimos 10 anos, nas áreas de administração e ciências contábeis e áreas afins.	5 pontos por ano			
19	Atuação em atividade voluntária e/ou filantrópica com impacto social em instituições legalmente constituídas. Será considerado no mínimo de 01 (um) ano, nos últimos 5 anos.	4 pontos por ano			
20	Certificado de Prova de Pós-graduação Nacional nas áreas de Administração e Contabilidade (Teste ANPAD prestados no período de setembro de 2017 a setembro de 2019) **com pontuação mínima de 200* pontos**. A pontuação do candidato será obtida pela seguinte fórmula: (pontos do candidato no teste ANPAD)/2. *certificados com pontuação menor que 200 não serão considerados para pontuação nesta tabela	300			

ANEXO N° 5 DO EDITAL N° 03/2019

Lista de eventos científicos

AAA. Annual Meeting of the American Accounting Association
AIB. Annual Meeting of the Academy of International Business
ALTEC. Seminario Latino-Americano de Gestión Tecnológica
ANPCONT. Congresso ANPCONT
AnPOCS. Encontro da AnPOCS
ANPTUR. Seminário da ANPTUR
AOM. Annual Meeting of the Academy of Management
APSA. Annual Meeting of the American Political Science Association
ASA. Annual Meeting of the American Sociological Association
BAM. British Academy of Management Annual Conference
CAFGRH. Congress Association Francophone de Gestion des Resources Humaines
CBC. Congresso Brasileiro de Custos
CCC-USP. Congresso USP de Controladoria e Contabilidade
CIPL. Colóquio Internacional sobre Poder Local
CNDMA. Conference on New Directions in Management Accounting
CPMMC. Conference on Performance Measurement and Management Control
DRUID. DRUID Summer Conference
DSI. Annual Meeting of the Decision Sciences Institute
EAA. Annual Congress of the European Accounting Association
EEE. Encontro de Estudos em Estratégia
EGOS. European Group for Organizational Studies Colloquium
EIBA. European International Business Academy Annual Conference
EMA. Encontro de Marketing
EnADI. Encontro de Administração da Informação
EnANPAD. Encontro da ANPAD
EnAPG. Encontro de Administração Pública e Governança
ENE. Encontro Nacional de Economia da ANPEC
EnEO. Encontro de Estudos Organizacionais
EnEPQ. Encontro de Ensino e Pesquisa em Administração e Contabilidade
EnGPR. Encontro de Gestão de Pessoas e Relações de Trabalho
EurOMA. International European Operations Management Association Conference
FMA. Financial Management Association Annual Meeting
HICSS. Hawaii International Conference on Systems Sciences
IAM. International Conference of the Iberoamerican Academy of management
ICIS. International Conference on Information Systems
IFORS. International Federation of Operational Research Societies Conference
IPSA. International Political Science Association World Congress
IPSERA. International Purchasing and Supply Education and Research Association Annual Conference
IRSPM. Annual Conference of the International Research Management Society for Public Management
ISA. World Congress of Sociology
ISNIE. Annual Conference of the International Society for New Institutional Economics
MAR. Cost and Performance in Services and Operations (MAR of EIASM)
SGIT. Simpósio de Gestão da Inovação Tecnológica
SIMPOI. Simpósio de Administração da Produção, Logística e Operações
SMS. Strategic Management Society Conference
ABCP. Encontro da Associação Brasileira de Ciência Política
ACSP. Conference of the Association of Collegiate Schools of Planning

AESOP. Conference of the Association of European Schools of Planning
AMA. American Marketing Association Summer Educator's
AMC. Academy of Marketing Conference
AMCIS. Americas Conference on Information Systems
APAC. Asian Pacific Accounting Conference
ASAC. Administrative Sciences Association of Canada Conference
ASPA. American Society for Public Administration Conference
BALAS. Business Association of Latin American Studies Annual Conference
CATI. Congresso Anual de Tecnologia da Informação
CBIAR. Congresso Brasileiro & Internacional de Administração Rural da ABAR
CBTR. Congresso Brasileiro de Turismo Rural
CCP. Congresso de Contabilidade de Portugal
CIC. Congresso Internacional de Custos da ABC
CISLF. CongrésInternationaldesSociologues de Langue Française
CITURDES. Congresso Internacional de Turismo e Desenvolvimento Sustentável
CLABCS. Congresso Luso-Afro Brasileiro de Ciências Sociais
CLAIO. Congreso Latino-Americano de Investigación de Operaciones y Sistemas
CONTECSI. Congresso Internacional de Gestão de Tecnologia e Sistemas de Informação
EAOM. International Eastern Academy of Management Conference
EGEPE. Encontro de Estudos sobre Empreendedorismo e Gestão de Pequenas Empresas
EMAC. European Marketing Academy Conference
ENANPUR. Encontro Nacional da ANPUR
ENEGEP. Encontro Nacional de Engenharia de Produção
ENEP-SEP. Encontro Nacional de Economia Política da SEP
ENGEMA. Encontro Nacional de Gestão Empresarial e Meio Ambiente
ENTBL. Encontro Nacional de Turismo com Base Local
EURAM. European Academy of Management Annual Conference
GBATA. International Conference of Global Business and Technology Association
GFC. Annual Global Finance Conference
IAAER. World Congress of the International Association for Accounting Research Education and Research
IAEB. International Academy of e-Business Annual Conference
IAMOT. International Conference on Management of Technology
ICCE. International Congress on Communication and Education
ICCMA. International Conference on Chain-Management in Agribusiness
ICTPI. International Conference on Technology Policy and Innovation
IEEM. International Conference on Industrial Engineering and Engineering Management
IFBAE. Congresso do Instituto Franco-Brasileiro de Administração de Empresas
IIAS. International Institute of Administrative Sciences Conference
IRMA. Information Resource Management Association International Conference
ISTR. International Society for Third-Sector Research International Conference
IWAMC. International Western Academy of Management Conference
LAMES. Latin American Meeting of the Econometric Society
LASA. Annual Meeting of the Latin American Studies Association
LSA. Law and Society Annual Meeting
PENSA. International PENSA Conference on Agri-Food Chain/Networks Economics and Management
POMS. Production and Operations Management Society Conference
R&D. The R & D Management Conference
SBFIN. Encontro Brasileiro de Finanças da SBFIN
SBS. Congresso Brasileiro de Sociologia da SBS
SCOS. Standing Conference on Organizational Symbolism
SEMEAD. Seminário de Administração

SeminTUR. Seminário de Pesquisa em Turismo do MERCOSUL
SINAPE. Simpósio Nacional de Probabilidade e Estatística
SIT. Seminário Internacional de Turismo
SMA. Southern Management AssociationAnnual Meeting
SOBER. Congresso Brasileiro de Economia e Sociologia Rural
WCAH. World Congress of Accounting Historians
WDSI. Western Decision Sciences Institute Annual Meeting
WMSCI. World Multi-Conference on Systemics, Cybernetics and Informatics